

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 48
протокол № 1 от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 48
Э.Г. Фомина
Приказ № 284-ОД от 27.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
протокол № 1 от 26.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 48»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 48» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, 41, п. 7 ст. 79);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями);
- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 об утверждении санитарных правил СП 2.4.42283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Законом Новосибирской области от 06.10.2010 № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, - детей из многодетных и малоимущих семей» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области (с изменениями);
- Постановлением Правительства Новосибирской области от 21.09.2020 № 406-п «Об обеспечении горячим бесплатным питанием обучающихся

по образовательным программам начального общего образования в государственных общеобразовательных организациях Новосибирской области» (с изменениями);

- Постановлением мэрии города Новосибирска от 23.09.2015 № 5873 «Об организации питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска» (с изменениями);
- Постановлением мэрии города Новосибирска от 11.03.2024 № 1532 «О порядке предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями города Новосибирска» (с изменениями);
- Постановлением мэрии города Новосибирска от 27.12.2023 № 7451 «О порядке обеспечения питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска» (с изменениями);
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 48» (далее – МБОУ СОШ № 48).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 48, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ СОШ № 48.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МБОУ СОШ № 48 самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Лица, поступающие на работу в столовую МБОУ СОШ № 48, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом руководителя МБОУ СОШ № 48 ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала МБОУ СОШ № 48.

2.1.2. По вопросам организации питания МБОУ СОШ № 48 взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с департаментом образования города Новосибирска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации образовательного

процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом руководителя МБОУ СОШ №48 в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю - с понедельника по субботу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МБОУ СОШ № 48, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями).

2.3.3. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- Приказ об организации питания обучающихся;
- Приказ об организации льготного питания обучающихся;
- Приказ о создании бракеражной комиссии;
- Примерное меню;
- Технологические карты кулинарных блюд;
- Гигиенический журнал (сотрудники);
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей;
- Ведомости контроля за рационом питания;
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Положение о бракеражной комиссии.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МБОУ СОШ № 48 совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся

беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета Учреждения;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется питание.

3.1.2. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МБОУ СОШ № 48.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.30 часов для обучающихся 1 смены, не позднее 14.00 для обучающихся 2 смены.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает руководитель МБОУ СОШ № 48 самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 12-дневное меню разрабатывает заведующий столовой при взаимодействии с ответственным за организацию питания. Руководитель МБОУ СОШ № 48 утверждает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с руководителем МБОУ СОШ № 48. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В МБОУ СОШ № 48 предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Питьевой режим в МБОУ СОШ № 48, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должен соблюдаться с соблюдением следующих требований:

3.3.2.1. В МБОУ СОШ № 48, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должно осуществляться обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

3.3.2.2. Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

3.3.2.3. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.3.2.4. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

3.3.2.5. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется МБОУ СОШ № 48 в произвольной форме.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.1.3. Стоимость питания согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 48.

4.2. Организация питания за счет средств местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в Постановлении Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, - детей из многодетных и малоимущих семей» (с изменениями и дополнениями), Постановлении Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области (с изменениями и дополнениями), Постановлении мэрии города Новосибирска от 11.03.2024 № 1532 «О порядке предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями города Новосибирска».

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей из многодетных и (или) малоимущих семей,
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-инвалидов.

5.3. **Обеспечение питанием на льготных условиях** (далее - льготное питание) **детей из многодетных и (или) малоимущих семей**, обучающихся в МБОУ СОШ № 48 предоставляется в дни фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.

Льготное питание предоставляется в заявительном порядке.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований в соответствии с заявлением.

Условием обеспечения льготным питанием является предоставление в МБОУ СОШ № 48 следующих документов:

- заявление обучающегося, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об обеспечении льготным питанием;
- документ, подтверждающий статус многодетной и (или) малоимущей семьи.

Решение об обеспечении льготным питанием оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 48

Льготное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления обучающимся, одним из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документов.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны в письменной форме извещать руководителя МБОУ СОШ № 48 о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение льготным питанием, не позднее двух недель с момента наступления таких обстоятельств.

В случае изменения или прекращения права на обеспечение льготным питанием питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

На основании заявления обучающегося, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося льготное питание заменяется на обед из меню блюд свободного выбора для реализации на платной основе, с условием доплаты разницы в стоимости таких обедов за счет средств родителей.

Обеспечение льготным питанием обучающихся МБОУ СОШ № 48 за счет средств областного бюджета Новосибирской области осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству образования Новосибирской области.

5.4. Бесплатное питание, бесплатное двухразовое питание (далее - бесплатное питание) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для детей-инвалидов предоставляется в заявительном порядке в дни фактического посещения МБОУ СОШ № 48 обучающимся.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, для которых по заключению медицинской организации организовано обучение на дому, ежемесячно выплачивается компенсация расходов на бесплатное питание (далее - компенсация). Расчет размера компенсации производится МБОУ СОШ № 48 с учетом нормативов расходов на обеспечение бесплатным питанием, установленных Правительством Новосибирской области, а также учебных дней за истекший месяц. Выплата компенсации осуществляется не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления на банковский счет, указанный родителем (законным представителем) обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося подают руководителю МБОУ СОШ № 48 заявление об обеспечении ребенка бесплатным питанием и представляют:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка (далее – заключение);
- для детей-инвалидов – справку, подтверждающую факт установления инвалидности (далее – справка), выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 48 в течение 5 рабочих дней с момента представления

документов.

Бесплатное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или ребенка-инвалида заявления и заключения или справки, предусмотренных абзацами вторым или третьим пункта 5.4 настоящего Положения, в МБОУ СОШ № 48.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение 2-х недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя МБОУ СОШ № 48 о наступлении таких обстоятельств.

При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

5.5. Денежная компенсация бесплатного двухразового питания предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями города Новосибирска на дому согласно индивидуальному учебному плану или специальной индивидуальной программе развития обучающегося.

Расчет размера компенсации производится образовательной организацией с учетом нормативов расходов на обеспечение бесплатным питанием в месяц, установленных постановлением Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области».

5.5.1. За предоставлением компенсации один из родителей (законный представитель) (далее - заявитель) или представитель заявителя обращается в образовательную организацию и представляет следующие документы:

- 1) Заявление о предоставлении компенсации (далее - заявление) с указанием банковских реквизитов лицевого счета, открытого заявителем.
- 2) Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).
- 3) При отсутствии в образовательной организации:

- свидетельство о рождении или паспорт обучающегося, в отношении которого назначается компенсация;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее - заключение);

- для детей-инвалидов - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2025 № 160н «Об утверждении форм справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выписки из акта

медико-социальной экспертизы гражданина и порядка их составления, в том числе в форме электронного документа»;

заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;».

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»».

5.5.2. Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, - с предъявлением подлинников документов.

5.5.3. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.5.1 Порядка, либо представление их не в полном объеме;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо с нарушением требования, предусмотренного пунктом 5.5.2 Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренных пунктом 5.5.3, заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления направляется подписанное руководителем МБОУ СОШ № 48 уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований для отказа.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсации, предусмотренных пунктом 5.5.3, МБОУ СОШ № 48 в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении компенсации. Решение о предоставлении компенсации оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ №48 о предоставлении компенсации.

Компенсация предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем представления родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или ребенка-инвалида документов в образовательную организацию по месту обучения ребенка.

5.5.4. Выплата компенсации обучающемуся приостанавливается:

– на период выходных, праздничных дней, каникулярного времени;

– на период болезни (с временным приостановлением учебного процесса);

– на период нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении;

– в случае изменения сведений о лицевом счете заявителя;

– в связи с истечением срока действия заключения или справки.

Заявитель обязан известить руководителя МБОУ СОШ № 48 о наступлении событий, предусмотренных подпунктами 5.5.4, в день наступления таких событий.

5.5.5. Выплата компенсации возобновляется:

– по истечении выходных, праздничных дней, каникулярного времени;

– после перенесенного заболевания - при представлении в МБОУ СОШ № 48 справки медицинской организации о возобновлении учебного процесса;

- после нахождения в организациях, отдыха и оздоровления, санаториях (внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении, - при представлении в МБОУ СОШ № 48 документа, подтверждающего период нахождения в организации.

- в случае изменения сведений о лицевом счете заявителя - при представлении в МБОУ СОШ № 48 актуальных сведений о лицевом счете заявителя.

- в случае истечения срока действия заключения или справки, - при представлении в МБОУ СОШ № 48 нового заключения или новой справки.

5.5.6. Предоставление компенсации обучающемуся прекращается в следующих случаях:

- обращение заявителя (представителя заявителя) об отказе от предоставления компенсации;

- изменение формы обучения обучающегося;

- прекращение отношений между обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

5.5.7. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается руководителем МБОУ СОШ № 48 путем издания приказа руководителя МБОУ СОШ № 48 о прекращении предоставления компенсации в течение одного рабочего дня со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.5.6.

Заявитель (представитель заявителя) уведомляется образовательной организацией о прекращении предоставления компенсации в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа руководителя МБОУ СОШ № 48 о прекращении предоставления компенсации.

5.6. Обеспечение горячим бесплатным питанием классов осуществляется в случае их обучения **по образовательным программам начального общего образования** в МБОУ СОШ № 48. Обучающиеся обеспечиваются горячим бесплатным питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день, за счет средств областного бюджета Новосибирской области. Обучающиеся обеспечиваются горячим бесплатным питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими МБОУ СОШ № 48.

Горячее бесплатное питание обучающимся предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении питанием. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований в соответствии с заявлением.

Решение о предоставлении горячего бесплатного питания обучающимся на текущий учебный год оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 48 в течение 2-х рабочих дней со дня подачи заявления. Горячее бесплатное питание предоставляется обучающимся со дня, следующего за днем издания приказа.

Предоставление горячего бесплатного питания обучающегося прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из МБОУ СОШ № 48 в период его обучения по образовательной программе начального общего образования;

- поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления горячего бесплатного питания.

Приказ о прекращении предоставления горячего бесплатного питания обучающемуся должен быть издан в течение 3-х рабочих дней с даты наступления обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося прекращается со дня издания приказа МБОУ СОШ № 48.

5.7. Обеспечение питанием на льготных условиях детей участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

5.7.1. Под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации:

5.7.1.1 Принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - специальная военная операция), из числа военнослужащих (в том числе призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации), лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, заключивших контракт с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, а также являющиеся военнослужащими органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, непосредственно выполняющие задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции.

5.7.1.2. Погибшие в ходе проведения специальной военной операции из числа лиц, указанных в подпункте 5.7.1.1.

5.7.2. Питание на льготных условиях предоставляется обучающимся, у которых один из родителей (законных представителей) является участником специальной военной операции, в соответствии с пунктом 5.7.1.

Обучающиеся обеспечиваются питанием на льготных условиях в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими общеобразовательной организации.

5.7.3. Питание на льготных условиях обучающимся предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении питанием на льготных условиях (далее - заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

- для категории, предусмотренной подпунктом 5.7.1 (за исключением лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы

Российской Федерации), - документы, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции, выданные органом военного управления, объединением, соединением, воинской частью либо организацией Вооруженных Сил Российской Федерации, оперативно-территориальным объединением, воинской частью (организацией), территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органом, подразделением Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органами внутренних дел Российской Федерации либо военным комиссариатом;

– для категории, предусмотренной подпунктом 5.7.2, - справка из воинской части, подтверждающая факт гибели участника специальной военной операции (в случае если участник специальной военной операции являлся военным служащим), и свидетельство о смерти участника специальной военной операции.

5.7.4. Питание на льготных условиях обучающимся предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении питанием на льготных условиях (далее - заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

Для категории, предусмотренной подпунктом 5.7.1.1, - документы, подтверждающие участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции. Указанные документы представляются заявителем ежеквартально не позднее 30 числа последнего месяца квартала.

Для категории, предусмотренной подпунктом 5.7.1.2, - свидетельство о смерти и справка из воинской части, подтверждающая факт гибели при исполнении воинского долга в зоне специальной военной операции.

5.7.4.1. Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения — с предъявлением подлинников документов.

5.7.4.2. Основания для отказа в приеме документов:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.7.4, либо представление их не в полном объеме;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- представление документов с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.7.4.1.

5.7.4.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 5.7.4.2, заявителю при личном обращении разъясняется содержание выявленных недостатков и меры по их устранению. Если такие недостатки невозможно устранить в ходе приема документов, заявителю отказывается в приеме документов и разъясняется право при устранении недостатков обратиться повторно. В случае обращения заявителя почтовым отправлением и при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 5.7.4.2, заявителю в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов направляется письменное уведомление об отказе в приеме документов, подписанное руководителем МБОУ СОШ № 48, с обоснованием причин отказа.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 5.7.4.2, заявление и документы регистрируются в день поступления.

5.7.5. Решение о предоставлении питания на льготных условиях обучающимся оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 48 о предоставлении питания на льготных условиях в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подачи заявления в отношении детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, руководитель МБОУ СОШ № 48 в течение 5 рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) обучающегося заявления осуществляет сверку данных о военнотружущем в департаменте образования мэрии города Новосибирска. Решение о предоставлении обучающемуся питания на льготных условиях оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 48 о предоставлении питания на льготных условиях в течение 2 рабочих дней со дня завершения сверки данных о военнотружущем.

Питание предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания на льготных условиях.

5.7.6. Предоставление питания на льготных условиях обучающемуся прекращается в случаях:

отчисления обучающегося из МБОУ СОШ № 48 в период его обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

поступления заявления от родителя (законного представителя) обучающегося об отказе от предоставления питания на льготных условиях;

несоответствия гражданина условиям подпункта 5.7.1.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны в письменной форме известить руководителя МБОУ СОШ № 48 о наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, не позднее 2 недель со дня наступления таких обстоятельств.

5.7.7. Приказ руководителя МБОУ СОШ № 48 о прекращении предоставления питания на льготных условиях обучающемуся издается не позднее чем на следующий рабочий день после выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.7.6.

Обеспечение питанием на льготных условиях обучающегося прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания на льготных условиях.

5.8. Списки обучающихся, поставленных на льготное /бесплатное питание, утверждаются приказом руководителя МБОУ СОШ № 48.

5.9. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного /бесплатного питания обучающемуся руководитель МБОУ СОШ № 48 издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Руководитель МБОУ СОШ № 48:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными

актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ СОШ № 48 и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МБОУ СОШ № 48 ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета Учреждения, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из многодетных, малоимущих семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую МБОУ СОШ № 48 заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях Совета Учреждения, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники МБОУ СОШ № 48 на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем МБОУ СОШ № 48.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ № 48.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники МБОУ СОШ № 48, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МБОУ СОШ № 48 о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.