

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 48  
\_\_\_\_\_  
Э.Г. Фомина  
«24» августа 2026 год

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 48**

Цель: Обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупционных правонарушений, формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям среди работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

| № п/п                                                                                         | Наименование мероприятия                                                                                                                                                            | Срок исполнения                           | Ответственный                                             | Отметка о выполнении |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Раздел 1. Организационно-правовые мероприятия</b>                                          |                                                                                                                                                                                     |                                           |                                                           |                      |
| 1.1.                                                                                          | Актуализация состава Комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                          | сентябрь                                  | Директор                                                  |                      |
| 1.2.                                                                                          | Актуализация Плана мероприятий по противодействию коррупции на учебный год                                                                                                          | август                                    | Ответственный за антикоррупционную деятельность           |                      |
| 1.3.                                                                                          | Актуализация локальных нормативных актов школы в сфере противодействия коррупции (Положение о Комиссии, Положение о конфликте интересов, Кодекс этики и служебного поведения и др.) | в течение года (по мере необходимости)    | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность |                      |
| 1.4.                                                                                          | Разработка и утверждение графика проведения инструктивных совещаний с работниками по вопросам противодействия коррупции                                                             | сентябрь                                  | Ответственный за антикоррупционную деятельность           |                      |
| 1.5.                                                                                          | Подготовка и предоставление отчетов о выполнении антикоррупционных мероприятий учредителю                                                                                           | по запросу, не реже 1 раза в год          | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность |                      |
| 1.6.                                                                                          | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции                                                                                                                          | не реже 1 раза в полугодие (декабрь, май) | Председатель Комиссии                                     |                      |
| <b>Раздел 2. Мероприятия по предупреждению коррупции и урегулированию конфликта интересов</b> |                                                                                                                                                                                     |                                           |                                                           |                      |
| 2.1.                                                                                          | Ознакомление вновь принятых работников с                                                                                                                                            | при приеме на работу                      | Специалист по кадрам                                      |                      |

|                                                                                 |                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                 | локальными актами в сфере противодействия коррупции                                                                                              |                                                           |                                                                          |  |
| 2.2.                                                                            | Проведение инструктивных совещаний с работниками по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, ограничений и запретов              | 1 раз в полугодие (сентябрь, февраль)                     | Ответственный за антикоррупционную деятельность                          |  |
| 2.3.                                                                            | Проведение разъяснительной работы с работниками, участвующими в закупках, по вопросам предотвращения конфликта интересов                         | сентябрь                                                  | Ответственный за антикоррупционную деятельность, контрактный управляющий |  |
| 2.4.                                                                            | Прием, регистрация и рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности (конфликта интересов)                                    | постоянно                                                 | Секретарь Комиссии                                                       |  |
| 2.5.                                                                            | Прием, регистрация и рассмотрение уведомлений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений                             | постоянно                                                 | Секретарь Комиссии                                                       |  |
| 2.6.                                                                            | Проведение проверки соблюдения антикоррупционных требований работниками, замещающими должности, связанные с распоряжением имуществом и закупками | декабрь, май                                              | Комиссия (рабочая группа)                                                |  |
| 2.7.                                                                            | Анализ соблюдения требований к служебному поведению работников                                                                                   | постоянно                                                 | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность                |  |
| <b>Раздел 3. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и информированию</b> |                                                                                                                                                  |                                                           |                                                                          |  |
| 3.1.                                                                            | Проведение классных часов по правовой грамотности и антикоррупционной тематике для обучающихся                                                   | в течение года (по отдельному плану)                      | Заместитель по ВР, классные руководители                                 |  |
| 3.2.                                                                            | Проведение уроков обществознания с включением вопросов противодействия коррупции                                                                 | в течение года (по календарно-тематическому планированию) | Учителя истории и обществознания                                         |  |
| 3.3.                                                                            | Организация и проведение конкурса плакатов и рисунков «Мы против коррупции» среди обучающихся 5–10 классов                                       | февраль                                                   | Заместитель по ВР, учитель ИЗО                                           |  |
| 3.4.                                                                            | Проведение родительских собраний с повесткой о противодействии коррупции и порядке информирования о нарушениях                                   | октябрь                                                   | Заместители директора, классные руководители                             |  |

|      |                                                                                                                                                  |                       |                                                 |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|--|
| 3.5. | Организация встреч с представителями правоохранительных органов для обучающихся 9–11 классов                                                     | по мере необходимости | Заместитель по ВР                               |  |
| 3.6. | Размещение информации о противодействии коррупции на официальном сайте школы (нормативные документы, планы, отчеты, формы уведомлений, контакты) | по мере обновления    | Ответственный за антикоррупционную деятельность |  |

#### Раздел 4. Взаимодействие с правоохранительными органами и общественностью

|      |                                                                                                                    |                         |                     |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|--|
| 4.1. | Направление информации о выявленных коррупционных правонарушениях в правоохранительные органы (при наличии)        | незамедлительно         | Директор            |  |
| 4.2. | Взаимодействие с департаментом образования мэрии г. Новосибирска по вопросам реализации антикоррупционной политики | постоянно               | Директор            |  |
| 4.3. | Рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений                                                | в установленном порядке | Директор, секретарь |  |
| 4.4. | Организация работы «телефона доверия» (горячей линии) для сообщения о фактах коррупции                             | постоянно               | Директор            |  |

#### Раздел 5. Контроль за исполнением мероприятий

|      |                                                                                         |              |                                                           |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|--|
| 5.1. | Мониторинг исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции                    | постоянно    | Ответственный за антикоррупционную деятельность           |  |
| 5.2. | Подготовка и представление отчета о выполнении Плана мероприятий на заседаниях Комиссии | декабрь, май | Секретарь Комиссии                                        |  |
| 5.3. | Подготовка годового отчета о выполнении антикоррупционных мероприятий для учредителя    | июнь         | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность |  |